

## **PRIJEDLOG**

Na temelju članka 63. stavka 2. Zakona o sustavu državne uprave (Narodne novine, broj 150/2011), Vlada Republike Hrvatske je na sjednici održanoj \_\_\_\_ 2012. godine donijela

### **UREDBU**

#### **o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva poduzetništva i obrta**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovom Uredbom utvrđuje se unutarnje ustrojstvo Ministarstva poduzetništva i obrta (u daljnjem tekstu: Ministarstvo), nazivi upravnih organizacija u sastavu Ministarstva i drugih unutarnjih ustrojstvenih jedinica, njihov djelokrug, način upravljanja, okvirni broj državnih službenika i namještenika Ministarstva i druga pitanja od osobitog značenja za rad Ministarstva.

##### **Članak 2.**

Unutarnje ustrojstvo, upravljanje kao i potreban broj državnih službenika i namještenika uređuje se na taj način da Ministarstvo može obavljati upravne i druge stručne poslove koji su mu zakonom dani u nadležnost.

#### **II. UNUTARNJE USTROJSTVO I DJELOKRUG**

##### **Članak 3.**

Za obavljanje poslova iz djelokruga Ministarstva, ustrojavaju se sljedeće upravne organizacije i druge unutarnje ustrojstvene jedinice:

1. Kabinet ministra
2. Glavno tajništvo Ministarstva
3. Uprava za međunarodnu suradnju, investicije i razvoj
4. Uprava za malo i srednje poduzetništvo i obrt
5. Uprava za programe EU, programe bilateralne pomoći i projekte drugih međunarodnih institucija
6. Samostalni Odjel za unutarnju reviziju.

## **1. KABINET MINISTRA**

### **Članak 4.**

U Kabinetu ministra obavljaju se administrativni i stručni poslovi za ministra i zamjenika ministra, protokolarni poslovi, poslovi u vezi s kontaktom i komunikacijom s Hrvatskim saborom, Vladom Republike Hrvatske i drugim tijelima državne uprave, te s pravnim osobama koje imaju javne ovlasti iz djelokruga Ministarstva, poslovi u vezi s predstavkama i pritužbama građana te poslovi vezani za odnose sa sredstvima javnog informiranja, poslovi u vezi sa zaprimanjem i rješavanjem pošte upućene ministru i zamjeniku ministra, poslovi u vezi s evidencijom i pohranom povjerljive pošte, kao i drugi stručni i administrativni poslovi u vezi s realizacijom programa rada i aktivnosti ministra i zamjenika ministra, Kabinet koordinira izradu strateškog plana Ministarstva, sukladno Zakonu o proračunu; obavlja poslove unutarnjeg informiranja Ministarstva, pripreme i provođenja promotivnih aktivnosti Ministarstva, pripreme materijala za potrebe komunikacije Ministarstva s Hrvatskim saborom, Vladom Republike Hrvatske i drugim tijelima državne uprave, kao i pravnim osobama koje obavljaju javne ovlasti iz djelokruga Ministarstva.

## **2. GLAVNO TAJNIŠTVO MINISTARSTVA**

### **Članak 5.**

Glavno tajništvo Ministarstva, kao posebna ustrojstvena jedinica, obavlja administrativne, pravne, upravno-pravne, financijsko-računovodstvene, poslove nabave robe i usluga za potrebe Ministarstva po postupku propisanom Zakonom o javnoj nabavi, osim onih kojih su posebnim propisima stavljeni u nadležnost Državnog ureda za središnju javnu nabavu, financijsko-planske, informatičke poslove, poslove financijskog upravljanja i kontrole, te druge stručne poslove za potrebe Ministarstva, koji se odnose na tehničko usklađivanje rada unutarnjih ustrojstvenih jedinica i to: prati i analizira radne procese u okviru Ministarstva i osigurava učinkovitost u radu, pomaže upravama Ministarstva u obavljanju poslova izrade nacрта prijedloga zakona, obavlja poslove u vezi svih radno-pravnih pitanja službenika i namještenika Ministarstva, njihovog stručnog osposobljavanja i usavršavanja, te napredovanja i nagrađivanja; obavlja financijske, računovodstvene, informatičke, opće i pomoćne tehničke poslove vezane za poslovni objekt, poslove prevođenja, skrbi o urednom i pravilnom korištenju imovine i sredstava za rad, nadzire i usklađuje sigurnosne poslove i obavlja druge poslove iz svoga djelokruga sukladno zakonu; sudjeluje u pripremi programa i projekata te provedbi projekata iz pretpristupnih programa Europske unije i ostalih oblika međunarodne pomoći, te obavlja i druge poslove u okviru svoga djelokruga.

Za obavljanje poslova iz djelokruga Glavnog tajništva Ministarstva, ustrojavaju se sljedeće ustrojstvene jedinice:

- 2.1. Služba za proračun i financije
- 2.2. Služba za ljudske potencijale, pravne i opće poslove.

## **2.1. Služba za proračun i financije**

### **Članak 6.**

Služba za proračun i financije obavlja poslove koji se odnose na izradu prijedloga državnog proračuna i izradu mjesečnih financijskih planova; priprema i izrađuje izmjene i dopune, te preraspodjele sredstava državnog proračuna za uprave Ministarstva te daje upute za proračunske glave unutar Ministarstva. Služba također obavlja poslove područne riznice u skladu s autorizacijama i utvrđenim poslovnim procesima Državne riznice. Služba prati i evidentira projekte financirane iz inozemnih darovnica; obavlja poslove planiranja i plaćanja na osnovi projekata pretprijetne pomoći Europske unije. Služba nadalje, u okviru svoje nadležnosti obavlja upravne i stručne poslove vezane za ustrojavanje i vođenje zakonom propisanih poslovnih knjiga, kontrolira knjigovodstvenu dokumentaciju, obavlja kontiranje i knjiženje poslovnih događaja, izradu godišnjih, polugodišnjih, tromjesečnih, mjesečnih i statističkih izvješća na razini Razdjela, obračun plaća i ostalih primanja dužnosnika, državnih službenika i namještenika, obračun i isplatu dohotka od obavljanja intelektualnih i ostalih usluga i autorskih honorara, izrađuje i nadležnim institucijama dostavlja propisana izvješća o isplatama svih vrsta dohotka iz radnog odnosa i bez radnog odnosa, te obveznih doprinosa, poreza i prireza, obavlja i brine o rokovima plaćanja svih obveza, vodi sve potrebne knjigovodstvene evidencije i statistike iz financijskog i materijalnog poslovanja, vodi knjigovodstvo osnovnih sredstava, sitnog inventara i kancelarijskog materijala, te usklađuje godišnji popis (inventuru) sa knjigovodstvenim stanjem, izrađuje preglede po vrstama troškova, sukladno zakonskim propisima, obavlja poslove vezane za uplatu i isplatu preko blagajne, obavlja poslove knjigovodstvenog praćenja sredstava na osnovi posebnih propisa i pomoći Europske unije i obavlja poslove nabave robe, radova i usluga za potrebe Ministarstva, po postupku propisanom Zakonom o javnoj nabavi, pruža stručnu pomoć ovlaštenim predstavnicima naručitelja za nabavu, prati odvijanje postupaka nabave sukladno planu nabave i sredstvima osiguranim planom proračuna u pogledu zadanih okvira visine i namjene sredstava, priprema i izrađuje ugovore iz područja nabave, te prati njihovo izvršavanje, vodi očevidnik nekretnina i surađuje sa državnim tijelom nadležnim za upravljanje državnom imovinom, a obavlja i druge poslove koje odredi glavni tajnik Ministarstva ili ministar neposredno. Nadalje, Služba koordinira uspostavljanje i razvoj metodologija financijskog upravljanja i sustava unutarnjih kontrola u Ministarstvu i tijelima državne uprave u nadležnosti razdjela Ministarstva, te obavlja i druge poslove u okviru svoga djelokruga.

U sklopu Službe za proračun i financije, ustrojavaju se sljedeće ustrojstvene jedinice:

2.1.1. Odjel za proračun, računovodstvene poslove i poslove financijskog upravljanja

2.1.2. Odjel za provođenje postupaka javne nabave.

#### **2.1.1. Odjel za proračun, računovodstvene poslove i poslove financijskog upravljanja**

### **Članak 7.**

Odjel za proračun, računovodstvene poslove i poslove financijskog upravljanja organizira i koordinira pripremu i izradu prijedloga financijskog plana državnog proračuna, daje obrazloženje financijskog plana u vezi s programima Ministarstva, po upravama Ministarstva i upute proračunskim glavama u nadležnosti Ministarstva, u skladu sa Zakonom o proračunu, smjernicama Vlade Republike Hrvatske i važećim proračunskim klasifikacijama.

Odjel izrađuje financijske planove i planove za trošenje sredstava, priprema i izrađuje izmjene i dopune, te preraspodjele sredstava državnog proračuna za uprave Ministarstva i proračunske glave unutar Ministarstva, izrađuje izvješća o trošenju i izvršavanju proračunskih sredstava po proračunskim klasifikacijama; izrađuje preglede i izvješća izvršenih izdataka u odnosu na plan, sudjeluje na izradi periodičnih obračuna. Odjel također obavlja poslove područne riznice u skladu s autorizacijama i utvrđenim poslovnim procesima Državne riznice, radi na izvršavanju rashoda i izdataka po izvorima sredstava i namjeni, obavlja poslove unosa rezervacije sredstava. Nadalje, Odjel vrši praćenje i evidentiranje projekata financiranih iz inozemnih darovnica; obavlja poslove planiranja i plaćanja u vezi s projektima pretpristupne pomoći Europske unije. Odjel u okviru svoje nadležnosti obavlja upravne i stručne poslove vezane za ustrojavanje i vođenje zakonom propisanih poslovnih knjiga, kontrolira knjigovodstvenu evidenciju, obavlja kontiranje i knjiženje poslovnih događaja, izradu godišnjih, polugodišnjih, tromjesečnih, mjesečnih i statističkih izvješća na razini Razdjela, obračun plaća i ostalih primanja dužnosnika, državnih službenika i namještenika, obračun i isplatu dohotka od obavljanja intelektualnih i ostalih usluga i autorskih honorara, izrađuje i nadležnim institucijama dostavlja propisana izvješća o isplatama svih vrsta dohotka iz radnog odnosa i bez radnog odnosa te obveznih doprinosa, poreza i prireza, obavlja i brine o rokovima plaćanja svih obveza, vodi sve potrebne knjigovodstvene evidencije i statistike iz financijskog i materijalnog poslovanja, izrađuje završni račun i konsolidirana izvješća na nivou Razdjela, vodi knjigovodstvo osnovnih sredstava, sitnog inventara i kancelarijskog materijala te usklađuje godišnji popis (inventuru) sa knjigovodstvenim stanjem, izrađuje preglede po vrstama troškova sukladno zakonskim propisima, obavlja poslove vezane za uplatu i isplatu preko blagajne i akreditiva područnih jedinica, obavlja poslove knjigovodstvenog praćenja sredstava u vezi s posebnim propisima i pomoći Europske unije, ispostavlja zahtjeve za plaćanje sa jedinstvenog računa riznice, priprema i kontrolira zahtjeve za izvršavanje svih rashoda iz sustava Državne riznice, obavlja prijenos sredstava iz Državne riznice na prijelazni račun, otvara nove domaće i devizne dobavljače u suradnji s Financijskom agencijom, izrađuje i kontrolira naloge za preknjiženje; inicira izradu internih akata (uputa, smjernica) kojima se uređuju opisi poslova, ovlasti i odgovornosti pojedinih sudionika u procesima planiranja, izrade programa, praćenje realizacije programa, obrade financijskih dokumenata, internog izvješćivanja o realizaciji proračunskih sredstava i o ostvarenim ciljevima; razvoju postupaka i aktivnosti pripreme, obrade, tijeka, izvješćivanja i pohrane financijskih i drugih dokumenata u poslovanju Ministarstva; koordinira uspostavljanje i razvoj komponente upravljanja rizicima; usmjeren je na uspostavljanje unutarnjih kontrola i analizu rizika u Ministarstvu u dijelu praćenja prihoda i primitaka, izvršavanju rashoda i materijalnih sredstava, postupaka javne nabave i upravljanja projektima s ciljem izvršavanja poslova iz djelokruga rada Ministarstva; izrađuje izvješća o uspostavi i funkcioniranju sustava financijskog upravljanja i kontrola; izrađuje izvješće o upravljanju rizicima na razini Ministarstva; surađuje sa Središnjom harmonizacijskom jedinicom Ministarstva financija, te obavlja i druge poslove u okviru svoga djelokruga.

### **2.1.2. Odjel za provođenje postupaka javne nabave**

#### **Članak 8.**

Odjel za provođenje postupaka javne nabave obavlja poslove javne nabave robe, radova i usluga za potrebe Ministarstva po postupku propisanom Zakonom o javnoj nabavi osim onih kojih su posebnim propisima stavljeni u nadležnost Državnog ureda za središnju javnu nabavu, pruža stručnu pomoć ovlaštenim predstavnicima naručitelja za nabavu, prati odvijanje postupaka nabave sukladno planu nabave i sredstvima osiguranim

planom proračuna u pogledu zadanih okvira visine i namjene sredstava, priprema i izrađuje ugovore iz područja nabave te prati njihovo izvršavanje, vodi očevidnik nekretnina i surađuje sa državnim tijelom nadležnim za upravljanje državnom imovinom, surađuje s Državnim uredom za središnju javnu nabavu u vezi s poslovima koji su stavljeni u njegovu nadležnost sukladno posebnim propisima; obavlja poslove primitka i raspodjele opreme i materijala, vodi materijalnu evidenciju o tome. Odjel koordinira uspostavljanje i razvoj metodologija financijskog upravljanja i sustava unutarnjih kontrola u Ministarstvu; koordinira uspostavu i razvoj financijskog upravljanja i kontrola prema tijelima (agencije, zavodi, fondovi) koja su 2. razina (glave u razdjelu) u proračunu Ministarstva, te obavlja i druge poslove u okviru svoga djelokruga.

## **2.2. Služba za ljudske potencijale, pravne i opće poslove**

### **Članak 9.**

Služba za ljudske potencijale, pravne i opće poslove predlaže, prati i provodi mjere politike Ministarstva vezane uz ljudske potencijale, obavlja poslove u vezi prijma u državnu službu, usklađujući raspored državnih službenika s planovima središnjeg tijela državne uprave nadležnog za službeničke odnose, poslove u vezi s prestankom državne službe, te u vezi s drugim pravima, obvezama i odgovornostima državnih službenika i namještenika; vodi propisane evidencije i osobne očevidnike, redovito dostavljajući nove podatke u Registar zaposlenih u javnom sektoru; sudjeluje u izradi strategija, programa i planova izobrazbe službenika Ministarstva, prati njihov rad i napredovanje u službi; obavlja poslove za potrebe Ministarstva vezane za raspoređivanje, napredovanje i premještanje državnih službenika i namještenika, obavlja poslove u vezi s ostvarivanjem prava službenika i namještenika temeljem Kolektivnog ugovora za državne službenike i namještenike; izrađuje prijedloge rješenja za službenike, ugovore o radu za namještenike, kao i ugovore o djelu; obavlja pripreme radnje potrebne za pokretanje postupka zbog pokretanja povrede službene dužnosti; sudjeluje u postupku izbora mentora vježbenicima i praćenju vježbeničke prakse; obavlja poslove vezane uz ocjenjivanje, prati stanje i predlaže mjere unaprjeđenja, razvoja, kompetencija i karijere službenika, izrađuje analizu opisa radnog mjesta; obavlja poslove vezane za izradu nacrtu prijedloga uredbe o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva i pravilnika o unutarnjem redu Ministarstva; izdaje potvrde temeljem službenih evidencija koje vodi; pomaže upravama Ministarstva pri obavljanju upravnih i stručnih poslova u vezi s izradom i provedbom zakona i drugih propisa te usklađivanje izrade zakona i drugih propisa iz djelokruga Ministarstva, pomaže upravama Ministarstva pri izradi naputaka za provođenje zakona, davanju stručnih mišljenja i objašnjenja u vezi s primjenom i provedbom zakona iz djelokruga Ministarstva, te provođenju prvostupanjskog upravnog postupka iz nadležnosti Službe i upravnog nadzora iz djelokruga Ministarstva; izrađuje prijedloge iskaza o procjeni učinka propisa; ostvaruje suradnju s tijelima državne uprave glede primjene zakona i drugih propisa iz djelokruga Ministarstva, obavlja sigurnosne poslove koji se odnose na cjelovitu zaštitu osoba, imovine i objekata Ministarstva, te s tim u vezi priprema planove i predlaže mjere, prati stanje civilnih obrambenih priprema, te u suradnji s Ministarstvom obrane predlaže mjere. Obavlja tehničke poslove koji se odnose na koordinaciju u vezi s upravljanjem i održavanjem Poslovnog objekta, vodi brigu o održavanju voznog parka, koordinira prijevoz i upotrebu službenih vozila za potrebe Ministarstva, vodi brigu o parkirnom prostoru kojim raspolaže Ministarstvo, po potrebi obavlja vanjsku dostavu za potrebe Ministarstva, obavlja stručne poslove uređivanja i provođenja zaštite na radu sukladno propisima o zaštiti na radu, provodi poslove zaštite zdravlja na radu i protupožarne zaštite, obavlja tehničke poslove koji se odnose na koordinaciju u vezi s upravljanjem i održavanjem poslovnog objekta, obavlja poslove prijema i raspodjele opreme i materijala,

vodi materijalnu evidenciju o tome, obavlja informatičke poslove koji obuhvaćaju stručne i tehničke poslove koji se odnose na pripremu podataka i održavanje informacijskog sustava Ministarstva, osigurava informacije iz domaćih i stranih baza podataka, međunarodnih, državnih i nevladinih organizacija. Služba projektira, koordinira i organizira izradu informacijskih sustava, razvitak komunikacijske mreže, izradu registara, evidencija, šifarnika i potiče mjere zaštite i osiguranja podataka, prati funkcioniranje i predlaže mjere za unaprjeđivanje rada informacijskog sustava Ministarstva; analizira i predlaže odabir svih komplementarnih infotehnologija, nadzire tekuće održavanje informatičke opreme, educira službenike i namještenike na području informatike, prati i analizira svjetske i domaće standarde u pogledu automatske obrade podataka; organizira poslove u vezi s radom pisarnice, vodi djelovodnik i upisnik prvostupanjskih i drugostupanjskih predmeta, utvrđuje klasifikacijske oznake predmeta, preuzima predmete na otpremu i obavlja administrativno-tehničku obradu tih predmeta, ulaže predmete po arhivskim znakovima i vodi arhivsku knjigu, obavlja fotokopiranje i umnožavanje, obavlja vanjsku i unutarnju dostavu pošte po organizacijskim jedinicama u zgradi i sjedištima tijela na području Grada Zagreba, daje upute o uredskom poslovanju za potrebe Ministarstva, kontrolira da li su akti Ministarstva izrađeni sukladno propisima o uredskom poslovanju te ih po potrebi vraća službeniku koji ih je izradio na ispravak, obavlja edukaciju službenika i namještenika Ministarstva o uredskom poslovanju, obavlja poslove prevođenja, te obavlja i druge poslove u okviru svoga djelokruga.

### **3. UPRAVA ZA MEĐUNARODNU SURADNJU, INVESTICIJE I RAZVOJ**

#### **Članak 10.**

Uprava za međunarodnu suradnju, investicije i razvoj koordinira i vodi poslove koji se odnose na bilateralnu i multilateralnu međunarodnu suradnju u poduzetništvu i obrtu; surađuje s međunarodnim organizacijama i institucijama iz područja djelokruga Ministarstva i sudjeluje u radu međunarodnih organizacija, radnih skupina, odbora, regionalnih i sl. inicijativa, surađuje s drugim zemljama na bilateralnom nivou u području poduzetništva i obrtništva, planira i vodi poslove u vezi s pripremom za pridruživanje Republike Hrvatske Europskoj uniji i preuzimanje obveza iz članstva, priprema izvješća za inozemna tijela, institucije Europske unije i državna tijela Republike Hrvatske u području svoga djelokruga, sudjeluje u poslovima vezanim uz međunarodne projekte, obavlja analitičko-statističke poslove prikupljajući i razmjenjujući gospodarske podatke, predlaže i prati propise koji uređuju pitanja ulaganja, sudjeluje u radu međunarodnih aranžmana i režima vezano uz izvoznu kontrolu, sudjeluje na međunarodnim skupovima, seminarima, edukacijama, okruglim stolovima, forumima i slično u području poduzetništva i obrta; koordinira sve aktivnosti vezane za poticanje ulaganja i investicije u poduzetništvu, ravnomjerni regionalni razvoj i zapošljavanje kao i jačanje inovacija i novih tehnologija u malom i srednjm poduzetništvu, te predlaže mjere za otklanjanje prepreka ulaganjima i izvozu; obavlja poslove vezane uz inovacije i poticanje stvaralaštva intelektualnog vlasništva i novih tehnologija, uključujući njihovu primjenu u malom i srednjem poduzetništvu; usklađuje strategiju poduzetništva s nacionalnom strategijom; izrađuje i predlaže zakonske propise vezane za prijenos znanja iz visokoškolskih i razvojnih centara u poduzetništvo; predlaže na temelju analiza aktivnosti postojećih institucija (R&D institucija, tehnoloških parkova, inovacijskih centara i centara za transfer tehnologije) način povezivanja postojeće infrastrukture i razvoja mreža institucija – za poduzetništvo, na makroekonomskoj razini i na razini Europske unije; predlaže edukacijske programe o načinima eksploatacije intelektualnog vlasništva; sudjeluje u radu europskih i međunarodnih institucija; provodi poslove vezane uz analizu, razvoj i

primjenu hrvatskog inovacijskog sustava u poduzetništvu; izrađuje i provodi programe i koordinira poslove za rad s domaćim financijskim institucijama; potiče i sudjeluje u ostvarivanju razvojnih projekata, investicijskih programa, novih tehnologija i izvoznih programa malog i srednjeg poduzetništva i obrta; pruža pomoć u financiranju drugih programa koji su značajni za razvoj jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, te obavlja i druge poslove u okviru svoga djelokruga.

U sklopu Uprave za međunarodnu suradnju, investicije i razvoj, ustrojavaju se sljedeće ustrojstvene jedinice:

- 3.1. Sektor za međunarodnu suradnju, investicije, izvoz i konkurentnost
- 3.2. Sektor za inovacije, nove tehnologije i financijske institucije.

### **3.1. Sektor za međunarodnu suradnju, investicije, izvoz i konkurentnost**

#### **Članak 11.**

Sektor za međunarodnu suradnju, investicije, izvoz i konkurentnost koordinira i vodi poslove koji se odnose na bilateralnu i multilateralnu međunarodnu suradnju u poduzetništvu i obrtu; surađuje s međunarodnim organizacijama i institucijama iz područja djelokruga Ministarstva i sudjeluje u radu međunarodnih organizacija, radnih skupina, odbora, regionalnih i sl. inicijativa, surađuje s drugim zemljama na bilateralnom nivou u području poduzetništva i obrtništva, planira i vodi poslove u vezi s pripremom za pridruživanje Republike Hrvatske Europskoj uniji i preuzimanje obveza iz članstva, priprema izvješća za inozemna tijela, institucije Europske unije i državna tijela Republike Hrvatske u području svoga djelokruga, sudjeluje u poslovima vezanim uz međunarodne projekte, obavlja analitičko-statističke poslove prikupljajući i razmjenjujući gospodarske podatke, predlaže i prati propise koji uređuju pitanja ulaganja, sudjeluje u radu međunarodnih aranžmana i režima vezano uz izvoznju kontrolu, sudjeluje na međunarodnim skupovima, seminarima, edukacijama, okruglim stolovima, forumima i slično u području poduzetništva i obrta; koordinira sve aktivnosti vezane uz poticanje ulaganja i investicije poduzetništvu, ravnomjerni regionalni razvoj i zapošljavanje te jačanje inovacija i novih tehnologija u malom i srednjm poduzetništvu, te predlaže mjere za otklanjanje prepreka ulaganjima i izvozu; predlaže provođenje mjera gospodarske politike, s ciljem povećanja domaćih i stranih ulaganja i razvoja povoljnog ulagačkog okruženja, sa svrhom ravnomjernog regionalnog razvoja, pruža podršku ulagačima prilikom realizacije ulagačkih projekata, provodi promidžbene aktivnosti za ulaganje u hrvatsko poduzetništvo i sigurnost tih ulaganja. Sudjeluje u poslovima vezanim za međunarodne projekte, obavlja analitičko-statističke poslove prikupljajući i razmjenjujući gospodarske podatke, predlaže i prati propise koji uređuju pitanja ulaganja i izvoza, procjenjuje i odobrava korištenje poticajnih mjera, identificira i predlaže načine rješavanja problema nastalih u realizaciji konkretnih projekata, izrađuje prijedloge propisa i prati njihovu primjenu, sudjeluje u pripremi programa i projekata te provedbi projekata iz pretpristupnih programa Europske unije i ostalih oblika međunarodne pomoći, izrađuje stručne programe, programe tehničke naravi, daje stručna mišljenja i usmjerava programe inovatora, radi na povezivanju inovatora i poduzetnika, daje stručna mišljenja i ocjene vezano uz ocjene za poticaje novih tehnologija; prati stanje te izrađuje analize i sastavlja izvješća o stanju programa poticaja konkurentnosti, inovacija i novih tehnologija; obavlja stručne poslove u vezi s predlaganjem i provedbom mjera za poticanje i povećanje ulaganja u subjekte poduzetništva; prati i analizira stanje na području poduzetništva; utvrđuje i predlaže mjere i aktivnosti radi poticanja lokalnih programa razvoja poduzetništva i ulaganja u lokalne

programe; predlaže mjere gospodarske politike kojima se potiče ulaganje u subjekte poduzetništva; predlaže mjere razvoja i unaprjeđenja poduzetništva kroz tehnološki razvoj, inovacije i njihovu komercijalizaciju, te obavlja i druge poslove u okviru svoga djelokruga.

U sklopu Sektora za međunarodnu suradnju, investicije, izvoz i konkurentnost, ustrojavaju se sljedeće ustrojstvene jedinice:

- 3.1.1. Služba za potporu ulaganja i investicije
- 3.1.2. Služba za međunarodnu suradnju.

### **3.1.1. Služba za potporu ulaganja i investicije**

#### **Članak 12.**

Služba za potporu ulaganja i investicije obavlja poslove koji se odnose na planiranje, ravnomjerni regionalni razvoj i unaprjeđenje mjera i politike za povećanje ulaganja. Služba obavlja poslove analize i praćenja konkurentnosti hrvatskog malog i srednjeg poduzetništva (u daljnjem tekstu: poduzetništvo), planira, izrađuje i u suradnji s partnerskim institucijama koordinira aktivnosti vezane uz izradu i unaprjeđenje izvozne strategije poduzetništva i programa jačanja međunarodne konkurentnosti. Služba pruža tehničku i savjetodavnu pomoć i potporu hrvatskim izvozno-orijentiranim poduzetnicima prilikom nastupa na stranim tržištima i surađuje s drugim državnim, lokalnim i gospodarskim institucijama na pojedinim projektima usmjerenima jačanju internacionalizacije hrvatskoga gospodarstva, te otklanjanja prepreka izvozu. U dijelu koji se odnosi na provedbu projekata i odobravanje poticajnih mjera izvozno orijentiranom gospodarstvu, prima i obrađuje zahtjeve, vodi evidenciju i nadzor korištenja potpora vezanih uz jačanje međunarodne konkurentnosti poduzetništva Republike Hrvatske. U suradnji s partnerskim institucijama provodi aktivnosti promidžbe izvoza, te edukacije i podizanja kompetencija za izvoz. Služba sudjeluje u pripremi projekta koji se financiraju iz Programa Unije, pretprijetnih i budućih strukturnih fondova i Kohezijskog fonda Europske unije, izrađuje stručne programe za konkurentnost malog i srednjeg poduzetništva, daje stručna mišljenja i usmjerava programe konkurentnosti poduzetništva sukladno direktivama Europske unije, daje stručna mišljenja i ocjene vezano uz poticaje u konkurentnosti poduzetništva; prati stanje te izrađuje analize i sastavlja izvješća o stanju programa poticaja konkurentnosti poduzetništva; obavlja stručne poslove u vezi s predlaganjem i provedbom mjera za poticanje i povećanje ulaganja u poduzetništvo; prati i analizira stanje na području poduzetništva; utvrđuje i predlaže mjere i aktivnosti radi poticanja lokalnih programa razvoja poduzetništva i ulaganja u lokalne programe; predlaže mjere gospodarske politike kojima se potiče ulaganje u konkurentnost subjekata maloga gospodarstva, te obavlja i druge poslove u okviru svoga djelokruga.

U sklopu Službe za potporu ulaganja i investicije, ustrojavaju se sljedeće ustrojstvene jedinice:

- 3.1.1.1. Odjel za konkurentnost i investicije
- 3.1.1.2. Odjel za poduzetničku infrastrukturu.



### **3.1.1.1. Odjel za konkurentnost i investicije**

#### **Članak 13.**

Odjel za konkurentnost i investicije obavlja poslove koji se odnose na planiranje i razvoj mogućnosti za privlačenje svih oblika ulaganja u malo i srednje poduzetništvo i realizaciju investicijskih projekata u Republici Hrvatskoj. Odjel sudjeluje u izradi strategije poticanja ulaganja i investicija za poduzetništvo, surađuje s drugim tijelima državne uprave, te tijelima lokalne i područne (regionalne) samouprave i gospodarskim institucijama na području poticanja ulaganja. Odjel pruža tehničku i savjetodavnu pomoć domaćim i stranim ulagačima prilikom realizacije ulagačkih projekata u poduzetništvu i obrtu, identificira probleme nastale u realizaciji konkretnih projekata i predlaže rješenja, te o njima vodi evidenciju. Odjel predlaže i unaprjeđuje zakonsku regulativu s ciljem poboljšanja uvjeta za ulaganje u poduzetništvo, surađuje s drugim državnim tijelima Republike Hrvatske, vezano za provođenje zakona i drugih akata te prati primjenu zakonskih propisa. Odjel sudjeluje u pripremi i provedbi projekata financiranih iz Programa Unije, pretpripravnih, strukturnih fondova i Kohezijskog fonda Europske unije, kao i ostalih oblika međunarodne pomoći predlaže izmjene i dopune propisa radi otklanjanja prepreka u malom i srednjem poduzetništvu; prati programe nositelja provedbe Programa razvoja poduzetništva; usko surađuje s Agencijom za zaštitu tržišnog natjecanja u vezi potpora; sudjeluje u aktivnostima vezanim za međunarodne ugovore Republike Hrvatske vezane uz područje poduzetništva, sudjeluje u pripremi i prati izvršenje državnog proračuna u okviru djelokruga Odjela; sudjeluje u radu Hrvatske agencije za malo gospodarstvo; obavlja upravne i stručne poslove u vezi s izradom i provedbom zakona i drugih propisa; usklađuje izradu zakona i drugih propisa iz djelokruga Uprave, izrađuje napatke radi provođenja zakona, daje stručna mišljenja i objašnjenja u vezi s primjenom i provedbom zakona, provodi upravni postupak i upravni nadzor iz djelokruga Uprave, prati i osigurava primjenu zakona i drugih propisa, ostvaruje suradnju s uredima državne uprave glede primjene zakona i drugih propisa iz djelokruga Uprave; prati usklađivanje zakonodavstva vezanog za poduzetništvo s direktivama Europske unije, priprema pravni okvir za akte unutar Uprave; izrađuje stručne programe, daje stručna mišljenja i usmjerava programe poduzetništva, daje stručna mišljenja i ocjene vezano uz ocjene za poticaje u proizvodnji; prati stanje te izrađuje analize i sastavlja izvješća o stanju programa poticaja; obavlja stručne poslove u vezi s predlaganjem i provedbom mjera za poticanje i povećanje ulaganja u subjekte maloga gospodarstva; prati i analizira stanje na području poduzetništva; prati postojeći sustav obrazovanja u poduzetništvu, poduzima mjere i aktivnosti za sustavni razvoj obrazovanja u poduzetništvu, izrađuje i provodi poticajne programe za unaprjeđenje obrazovanja u poduzetništvu, usavršavanja poduzetnika i cjeloživotnog obrazovanja; surađuje s ostalim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva; surađuje s komorama, obrazovnim ustanovama, tijelima državne uprave i institucijama; prati namjensko korištenje sredstava iz poticajnih programa; utvrđuje i predlaže mjere i aktivnosti radi poticanja lokalnih programa razvoja poduzetništva i ulaganja u lokalne programe; predlaže mjere razvoja i unaprjeđenja poduzetništva kroz tehnološki razvoj, inovacija i njihovu komercijalizaciju, te obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

### **3.1.1.2. Odjel za poduzetničku infrastrukturu**

#### **Članak 14.**

Odjel za poduzetničku infrastrukturu sustavno prati, analizira i izvješćuje o rezultatima provedbe mjera poticaja razvoja malog i srednjeg poduzetništva; temeljem

analitičkih izvješća predlaže mjere poticaja za razvoj poduzetništva; sudjeluje u aktivnostima vezanim za ugovore Republike Hrvatske, lokalne i područne (regionalne) samouprave u području poduzetništva; sudjeluje u pripremi i prati izvršenje državnog proračuna u okviru djelokruga Odjela; sudjeluje u radu agencija, zavoda i fondova iz nadležnosti Ministarstva, te obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

### **3.1.2. Služba za međunarodnu suradnju**

#### **Članak 15.**

Služba za međunarodnu suradnju koordinira poslove koji se odnose na bilateralnu i multilateralnu međunarodnu suradnju u poduzetništvu i obrtu, surađuje s međunarodnim organizacijama i institucijama iz područja djelokruga Ministarstva, sudjeluje u radu međunarodnih organizacija, radnih skupina, odbora, regionalnih i sl. inicijativa, surađuje s drugim zemljama na bilateralnom nivou u području poduzetništva i obrtništva, planira i vodi poslove u vezi s pripremom za pridruživanje Republike Hrvatske Europskoj uniji, preuzimanje obveza iz članstva, priprema izvješća za inozemna tijela, institucije Europske unije i državna tijela Republike Hrvatske uključujući i izradu izvješća o radu Ministarstva, sudjeluje u poslovima vezanim uz međunarodne projekte, obavlja analitičko-statističke poslove prikupljajući i razmjenjujući gospodarske podatke, predlaže i prati propise koji uređuju pitanja ulaganja, sudjeluje u radu međunarodnih aranžmana i režima vezano uz izvoznju kontrolu, sudjeluje na međunarodnim skupovima, seminarima, edukacijama, okruglim stolovima, forumima i slično u području poduzetništva i obrta; obavlja poslove koji se odnose na planiranje, razvoj i unaprjeđenje mjera i politike za povećanje izvoznog potencijala hrvatskoga gospodarstva i unaprjeđenja svih oblika izvoznih aktivnosti hrvatskih gospodarskih subjekata. Pruža tehničku i savjetodavnu pomoć i potporu hrvatskim izvozno-orijentiranim tvrtkama prilikom nastupa na stranim tržištima i surađuje s drugim državnim, lokalnim i gospodarskim institucijama na pojedinim projektima usmjerenima ka jačanju konkurentnosti i internacionalizacije hrvatskoga gospodarstva te otklanjanja prepreka izvozu. Provodi i koordinira projekte definirane izvoznim strategijama, te obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

U sklopu Službe za međunarodnu suradnju, ustrojavaju se sljedeće ustrojstvene jedinice:

3.1.2.1. Odjel za bilateralnu i multilateralnu suradnju

3.1.2.2. Odjel za potporu izvoza.

#### **3.1.2.1. Odjel za bilateralnu i multilateralnu suradnju**

#### **Članak 16.**

Odjel za bilateralnu i multilateralnu suradnju organizira, priprema, prati te sudjeluje u provedbi bilateralnih gospodarskih odnosa Republike Hrvatske s inozemstvom u području poduzetništva i obrta. Prati stanje i trendove u gospodarstvima zemalja partnera i predlaže mjere za jačanje gospodarskih odnosa; sudjeluje u pregovorima o bilateralnim ugovorima iz područja poduzetništva i obrta; sudjeluje u radu mješovitih odbora za gospodarsku suradnju iz djelokruga rada Ministarstva; sudjeluje u promociji hrvatskog poduzetništva i obrta u inozemstvu; izrađuje posebne preglede, informacije, izvješća i analize iz područja gospodarske bilaterale, sudjeluje na međunarodnim skupovima, seminarima, edukacijama, okruglim stolovima, forumima i sl. u području poduzetništva i obrta; organizira, priprema, prati i sudjeluje u provedbi multilateralnih gospodarskih odnosa Republike

Hrvatske s inozemstvom u području poduzetništva i obrta. Organizira poslove koji se odnose na suradnju s međunarodnim organizacijama, gospodarskim asocijacijama i inicijativama te financijskim institucijama u području djelokruga rada Ministarstva. Sudjeluje u radu međunarodnih organizacija, radnih skupina, odbora, regionalnih i sl. inicijativa za razvoj poduzetništva i obrta. Priprema i sudjeluje u aktivnostima multilateralnih organizacija i inicijativa, izrađuje izvješća i analize iz područja multilateralne suradnje, sudjeluje na međunarodnim skupovima, seminarima, edukacijama, okruglim stolovima, forumima i sl. u području poduzetništva i obrta, te obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

### **3.1.2.2. Odjel za potporu izvoza**

#### **Članak 17.**

Odjel za potporu izvoza obavlja poslove koji se odnose na planiranje, razvoj i unaprjeđenje mjera i politike za povećanje izvoznog potencijala hrvatskoga gospodarstva i unaprjeđenja svih oblika izvoznih aktivnosti hrvatskih gospodarskih subjekata. Odjel obavlja poslove analize i praćenja trendova međunarodnih gospodarskih odnosa te trendova kretanja izvoza i vanjsko-trgovinske razmjene Republike Hrvatske, planira, izrađuje i u suradnji s partnerskim institucijama koordinira aktivnosti vezane uz izradu i unaprjeđenje izvozne strategije. Pruža tehničku i savjetodavnu pomoć i potporu hrvatskim izvozno-orijentiranim tvrtkama prilikom nastupa na stranim tržištima i surađuje s drugim državnim, lokalnim i gospodarskim institucijama na pojedinim projektima usmjerenima ka jačanju konkurentnosti i internacionalizacije hrvatskoga gospodarstva te otklanjanja prepreka izvozu. Provođi i koordinira projekte definirane izvoznim strategijama. U suradnji s partnerskim institucijama provodi aktivnosti promidžbe izvoza, te edukacije i podizanja kompetencija za izvoz.

### **3.2. Sektor za inovacije, nove tehnologije i financijske institucije**

#### **Članak 18.**

Sektor za inovacije, nove tehnologije i financijske institucije obavlja poslove vezane uz inovacije i poticanje stvaralaštva intelektualnog vlasništva i novih tehnologija, uključujući njihovu primjenu u malom i srednjem poduzetništvu; usklađuje strategiju poduzetništva s nacionalnom strategijom; izrađuje i predlaže zakonske propise vezane za prijenos znanja iz visokoškolskih i razvojnih centara u poduzetništvo; predlaže na temelju analiza aktivnosti postojećih institucija (R&D institucija, tehnoloških parkova, inovacijskih centara i centara za transfer tehnologije) način povezivanja postojeće infrastrukture i razvoja mreža institucija – za poduzetništvo, na makroekonomskoj razini i na razini Europske unije; predlaže edukacijske programe o načinima eksploatacije intelektualnog vlasništva; sudjeluje u radu europskih i međunarodnih institucija; provodi poslove vezane uz analizu, razvoj i primjenu hrvatskog inovacijskog sustava u poduzetništvu; izrađuje i provodi programe i koordinira poslove za rad s domaćim financijskim institucijama; potiče i sudjeluje u ostvarivanju razvojnih projekata, investicijskih programa, novih tehnologija i izvoznih programa malog i srednjeg poduzetništva i obrta; pruža pomoć u financiranju drugih programa koji su od značenja za razvoj jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave; obavlja mandatne poslove s poslovnim bankama u vezi s kreditiranjem poduzetnika kojima se odobravaju sredstva nakon što poslovne banke vrednuju i ocijene projekte; pruža potrebnu pomoć i informacije te surađuje s mandatnim bankama u odobravanju i provođenju razvojnih programa kroz administrativne poslove na utvrđivanju hijerarhije odobravanja i korištenja sredstava; priprema razvojne programe u malom gospodarstvu i obrtu usmjerene na novo

zapošljavanje i izvoz, analizira i prati uspješnost realizacije plasmana sredstava i sredstava plasiranih u prioritetne gospodarske grane u ukupnom plasmanu, povećanja učinkovitosti naplate financiranih projekata primjenom metodologije za ocjenu mogućih rizika po sektorima, područjima i gospodarskim subjektima; surađuje s bankama u svrhu osiguranja potrebnih dodatnih ulaganja radi kvalitetnijeg ostvarenja namjene i povrata sredstava; koordinira aktivnosti s drugim nositeljima provedbe razvojnih programa i projekata u poduzetništvu; predlaže unaprjeđenje mjera i instrumenata poticanja razvoja poduzetništva u svojem djelokrugu, te obavlja i druge poslove u okviru svoga djelokruga.

U sklopu Sektora za inovacije, nove tehnologije i financijske institucije, ustrojavaju se sljedeće ustrojstvene jedinice:

3.2.1. Služba za suradnju s domaćim financijskim institucijama

3.2.2. Služba za inovacije, intelektualno vlasništvo i nove tehnologije.

### **3.2.1. Služba za suradnju s domaćim financijskim institucijama**

#### **Članak 19.**

Služba za suradnju s domaćim financijskim institucijama obavlja stručne poslove prati, analizira i izvješćuje o suradnji sa domaćim financijskim institucijama, koordinira provedbe mjera poticanja razvoja malog i srednjeg poduzetništva i obrta u vezi suradnje sa domaćim financijskim institucijama; prati stanje te izrađuje analize i sastavlja izvješća o realizaciji programa i projekata za potrebe Ministarstva; prati propise i daje stručna mišljenja iz svoga djelokruga, obavlja stručne, administrativne i upravno-pravne poslove koji se odnose na suradnju i koordinaciju rada s ostalim stručnim tijelima vezanim za provedbu i praćenje projekata za malo i srednje poduzetništvo i obrt. Izrađuje potrebna izvješća i informacije; analizira izvršenje i učinkovitost projekata, godišnjih i višegodišnjih planova rada; zadužen je za uspostavu, održavanje i nadogradnju odgovarajućeg sustava pohrane dokumentacije, izvještavanja i informiranja, te obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

### **3.2.2. Služba za inovacije, intelektualno vlasništvo i nove tehnologije**

#### **Članak 20.**

Služba za inovacije, intelektualno vlasništvo i nove tehnologije izrađuje stručne programe i daje stručna mišljenja u vezi s povezivanjem inovatora i poduzetnika kao i razvoja komercijalizacije inovacija poduzetništva, te surađuje s ostalim tijelima javne uprave i akademske zajednice u izradi programa razvoja i komercijalizacije inovacija, izrađuje prijedloge projekata poticanja razvoja inovatorstva u poduzetništvu, prati provođenje (monitoring) projekata razvoja inovatorstva. Sudjeluje u pripremi programa i projekata te provedbi projekata iz Programa Unije, pretpristupnih, strukturnih fondova i Kohezijskog programa Europske unije i ostalih oblika međunarodne pomoći, sudjeluje na konferencijama, stručnim skupovima, edukacijama, predavanjima i slično iz svoga djelokruga, izrađuje stručne programe i daje stručna mišljenja u vezi s programima poduzetnika te surađuje s ostalim tijelima javne uprave i akademske zajednice u izradi programa poticanja tehnološkog razvoja, tehničkog usklađivanja i komercijalizacije inovacija, izrađuje prijedloge projekata poticanja malog gospodarstva za tehnološki razvoj, prati provođenje (monitoring) projekata poticanja poduzetništva. Sudjeluje u pripremi programa i projekata te provedbi projekata iz Programa Unije, pretpristupnih, strukturnih fondova i Kohezijskog programa Europske unije i ostalih

oblika međunarodne pomoći, sudjeluje na konferencijama, stručnim skupovima, edukacijama, predavanjima i slično iz svoga djelokruga, te obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

#### **4. UPRAVA ZA MALO I SREDNJE PODUZETNIŠTVO I OBRT**

##### **Članak 21.**

Uprava za malo i srednje poduzetništvo i obrt prati stanje u području malog i srednjeg poduzetništva, obrta, zadrugarstva te klastera s ciljem prepoznavanja i otklanjanja prepreka za njegov brži razvoj, predlaže politiku mjera za sustavni razvoj kroz promidžbu, izobrazbu, informiranje, stručnu pomoć, formiranje i dodjelu poticajnih sredstava, nadzire namjensko trošenje sredstava potpora, izgradnju institucionalne podrške, primjenu inovacija i usklađivanje pravnih propisa; potiče međusobno povezivanje subjekata maloga gospodarstva te njihovo povezivanje s velikim gospodarskim subjektima; prati djelovanje i predlaže unaprjeđenje instrumenata gospodarskog sustava; osmišljava mjere gospodarske politike za malo i srednje poduzetništvo, obrt, zadrugarstvo i klastere, predlaže i organizira stručno usavršavanje poduzetnika, prati podatke o malom i srednjem poduzetništvu i obrtu te trendove njegova razvoja; obavlja stručne poslove koji se odnose na prilagodbu propisa propisima Europske unije; surađuje s drugim tijelima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, stručnim i znanstvenim institucijama. Izrađuje nacрте prijedloga zakona i prijedloge drugih propisa iz nadležnosti Uprave; izrađuje prijedlog državnog proračuna vezano za aktivnosti Uprave, daje stručna mišljenja i objašnjenja u vezi s primjenom i provedbom zakona i drugih propisa; prati i predlaže izmjene propisa, priprema izradu i izrađuje nacрте prijedloga međudržavnih ugovora iz nadležnosti Uprave; vodi upravni postupak i upravni nadzor u upravnim stvarima iz nadležnosti Uprave, ako ti poslovi ili dio tih poslova zakonom, drugim propisom ili ovom Uredbom nisu stavljeni u nadležnost druge unutarnje ustrojstvene jedinice ili upravne organizacije u sastavu Ministarstva; prati primjenu i osigurava izvršenje zakona i drugih propisa; sudjeluje u pripremi programa i projekata te provedbi projekata iz Programa Unije, pretpristupnih programa Europske unije i ostalih oblika međunarodne pomoći, te obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

U sklopu Uprave za malo i srednje poduzetništvo i obrt, ustrojavaju se sljedeće ustrojstvene jedinice:

4.1. Sektor za malo i srednje poduzetništvo

4.2. Sektor za obrt.

##### **4.1. Sektor za malo i srednje poduzetništvo**

##### **Članak 22.**

Sektor za malo i srednje poduzetništvo prati stanje s ciljem prepoznavanja i otklanjanja prepreka za brži razvoj malog i srednjeg poduzetništva, zadrugarstva te klastera, predlaže politiku mjera za sustavni razvoj kroz promidžbu, izobrazbu, informiranje, stručnu pomoć, formiranje i dodjelu poticajnih sredstava, izgradnju institucionalne podrške, primjenu inovacija i usklađivanje pravnih propisa; potiče međusobno povezivanje subjekata malog gospodarstva te njihovo povezivanje s velikim gospodarskim subjektima; prati djelovanje i predlaže unaprjeđenje instrumenata gospodarskog sustava; osmišljava mjere gospodarske politike, predlaže i organizira stručno usavršavanje poduzetnika, prati podatke o malom gospodarstvu i trendove njegova razvoja; predlaže mjere i aktivnosti za razvoj klastera i

zadruga te potiče osnivanje i povezivanje klastera i zadruga, organizira i osigurava provedbu poticajnih mjera, analizira i prati njihove učinke; priprema izvješća o radu klastera i zadruga; prati provedbu zakona i podzakonskih propisa iz ovoga područja; nadzire namjensko korištenje sredstava za klastere i zadruge; obavlja stručne poslove koji se odnose na prilagodbu propisa propisima Europske unije; predlaže i provodi mjere za poticanje izvoza i ulaganja u subjekte maloga gospodarstva; surađuje s drugim tijelima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, stručnim i znanstvenim institucijama. Izrađuje nacрте prijedloga zakona i prijedloge drugih propisa iz nadležnosti Uprave; izrađuje prijedlog državnog proračuna vezano za aktivnosti Uprave, daje stručna mišljenja i objašnjenja u vezi s primjenom i provedbom zakona i drugih propisa; prati i predlaže izmjene propisa, priprema izradu i izrađuje nacрте prijedloga međudržavnih ugovora iz nadležnosti Uprave; vodi upravni postupak i upravni nadzor u upravnim stvarima iz nadležnosti Uprave, ako ti poslovi ili dio tih poslova zakonom, drugim propisom ili ovom Uredbom nisu stavljeni u nadležnost druge unutarnje ustrojstvene jedinice ili upravne organizacije u sastavu Ministarstva; prati primjenu i osigurava izvršenje zakona i drugih propisa; sudjeluje u pripremi programa i projekata te provedbi projekata iz Programa Unije, pretpristupnih, strukturnih fondova i Kohezijskog fonda Europske unije te ostalih oblika međunarodne pomoći, sudjeluje na konferencijama, stručnim skupovima, edukacijama, predavanjima i slično iz svoga djelokruga, te obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

U sklopu Sektora za malo i srednje poduzetništvo, ustrojavaju se sljedeće ustrojstvene jedinice:

4.1.1. Služba za klastere i zadruge

4.1.2. Služba za programe poticanja malog i srednjeg poduzetništva.

#### **4.1.1. Služba za klastere i zadruge**

##### **Članak 23.**

Služba za klastere i zadruge predlaže mjere i aktivnosti za razvoj klastera i zadruga, potiče osnivanje i povezivanje klastera i zadruga, organizira i osigurava provedbu poticajnih mjera, analizira i prati njihove učinke; predlaže i provodi mjere za poticanje razvoja klastera i zadruga; prati i prikuplja informacije te analizira stanje i sastavlja izvješća o njihovom radu; koordinira aktivnosti na razvoju istih; priprema izvješća o radu klastera i zadruga; prati provedbu zakona i podzakonskih propisa iz ovoga područja; nadzire namjensko korištenje sredstava za klastere i zadruge, sudjeluje u pripremi programa i projekata te provedbi projekata iz Programa Unije, pretpristupnih, strukturnih fondova i Kohezijskog programa Europske unije i ostalih oblika međunarodne pomoći, prati izvršenje državnog proračuna vezano za aktivnosti Službe; sudjeluje na konferencijama, stručnim skupovima, edukacijama, predavanjima i slično iz svoga djelokruga, te obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

U sklopu Službe za klastere i zadruge, ustrojavaju se sljedeće ustrojstvene jedinice:

4.1.1.1. Odjel za klastere

4.1.1.2. Odjel za zadruge.

#### **4.1.1.1. Odjel za klasterne**

##### **Članak 24.**

Odjel za klasterne obavlja poslove u vezi s osnivanjem klastera, vodi registar klastera, prati i analizira rad unutar klastera, te predlaže mjere za razvoj djelatnosti u njima, obavlja promidžbene, marketinške aktivnosti sa svrhom internacionalizacije hrvatskog gospodarstva i planira i provodi poslove koji se odnose na promidžbeno marketinške aktivnosti s ciljem privlačenja kapitala u klasterne, predlaže i unaprjeđuje zakonsku regulativu u svrhu poboljšanja uvjeta za ulaganje, surađuje s drugim državnim tijelima Republike Hrvatske s ciljem uspostave potrebne organizacijske strukture za provođenje zakona i drugih akata iz područja klastera, te strategije razvoja klastera u Republici Hrvatskoj 2011.-2020., izrađuje prijedloge propisa kojima se uređuju pravna pitanja te prati primjenu zakonskih propisa; surađuje sa znanstvenim i stručnim institucijama; izrađuje izvješća i pruža stručne informacije iz djelokruga svoje nadležnosti, sudjeluje u pripremi programa i projekata te provedbi projekata iz Programa Unije, pretpristupnih, strukturnih fondova i Kohezijskog programa Europske unije i ostalih oblika međunarodne pomoći, sudjeluje na konferencijama, stručnim skupovima, edukacijama, predavanjima i slično iz svoga djelokruga, te obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

#### **4.1.1.2. Odjel za zadruge**

##### **Članak 25.**

Odjel za zadruge prati stanje u zadrugarstvu, predlaže i nadzire provođenje mjera za razvoj zadruga i zadrugarstva; prati i analizira stanje u zadrugarstvu; prati i nadzire provođenje zakona i podzakonskih propisa kojima se uređuju uvjeti i način poslovanja zadruga; predlaže mjere gospodarske politike za brži razvoj zadrugarstva te skrbi o provođenju predloženih mjera; poduzima aktivnosti za promidžbu zadrugarstva i poticanje organiziranog nastupa zadruga u zemlji i inozemstvu; priprema nacрте prijedloga zakona i prijedloge drugih propisa iz svoje nadležnosti; prati međunarodne propise iz područja zadrugarstva; predlaže i prati stručnu izobrazbu zadrugara i zaposlenih; izrađuje naputke i daje mišljenja u vezi s provođenjem zakonskih i podzakonskih propisa iz svoga djelokruga; surađuje s drugim tijelima državne uprave i Hrvatskim savezom zadruga na rješavanju problema vezanih uz poslovanje zadruga; surađuje sa znanstvenim i stručnim institutima, sudjeluje u pripremi programa i projekata te provedbi projekata iz Programa Unije, pretpristupnih, strukturnih fondova i Kohezijskog programa Europske unije i ostalih oblika međunarodne pomoći, sudjeluje na konferencijama, stručnim skupovima, edukacijama, predavanjima i slično iz svoga djelokruga, te obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

#### **4.1.2. Služba za programe poticanja malog i srednjeg poduzetništva**

##### **Članak 26.**

Služba za programe poticanja malog i srednjeg poduzetništva prati stanje u navedenom području s ciljem prepoznavanja i otklanjanja prepreka za brži razvoj malog i srednjeg poduzetništva, predlaže politiku mjera za sustavni razvoj kroz promidžbu, izobrazbu, informiranje, stručnu pomoć, formiranje i dodjelu poticajnih sredstava, izgradnju institucionalne podrške, primjenu inovacija i usklađivanje pravnih propisa; potiče međusobno povezivanje subjekata maloga gospodarstva te njihovo povezivanje s velikim gospodarskim subjektima;

prati djelovanje i predlaže unaprjeđenje instrumenata gospodarskog sustava; osmišljava mjere gospodarske politike, predlaže i organizira stručno usavršavanje poduzetnika, prati podatke o malom gospodarstvu i trendove njegova razvoja; obavlja stručne poslove koji se odnose na prilagodbu propisa propisima Europske unije; predlaže i provodi mjere za poticanje izvoza i ulaganja u subjekte maloga gospodarstva; surađuje s drugim tijelima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, stručnim i znanstvenim institucijama. Izrađuje nacрте prijedloga zakona i prijedloge drugih propisa iz nadležnosti Uprave; izrađuje prijedlog državnog proračuna vezano za aktivnosti Uprave, daje stručna mišljenja i objašnjenja u vezi s primjenom i provedbom zakona i drugih propisa; prati i predlaže izmjene propisa, priprema izradu i izrađuje nacрте prijedloga međudržavnih ugovora iz nadležnosti Uprave; vodi upravni postupak i upravni nadzor u upravnim stvarima iz nadležnosti Uprave, ako ti poslovi ili dio tih poslova zakonom, drugim propisom ili ovom Uredbom nisu stavljeni u nadležnost druge unutarnje ustrojstvene jedinice ili upravne organizacije u sastavu Ministarstva; prati primjenu i osigurava izvršenje zakona i drugih propisa; sudjeluje u pripremi programa i projekata te provedbi projekata iz Programa Unije, pretprijetnih programa Europske unije i ostalih oblika međunarodne pomoći, te obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

U sklopu Službe za programe poticanja malog i srednjeg poduzetništva, ustrojavaju se sljedeće ustrojstvene jedinice:

4.1.2.1. Odjel za pripremu i provedbu projekata

4.1.2.2. Odjel za analizu i praćenje učinaka.

#### **4.1.2.1. Odjel za pripremu i provedbu projekata**

##### **Članak 27.**

Odjel za pripremu i provedbu projekata prati stanje u malom i srednjem poduzetništvu i obrtu; predlaže, izrađuje i provodi projekte poticaja; razvija različite oblike podrške malom gospodarstvu na temelju strateških dokumenata Republike Hrvatske o razvoju malog gospodarstva; ostvaruje kontakte s međunarodnim organizacijama i sudjeluje u njihovom radu, te predlaže unaprjeđenje mjera poticaja; prati rad udruga poduzetnika; organizira savjetovanja o poduzetništvu, sudjeluje na seminarima i konferencijama o poduzetništvu; surađuje s nadležnim tijelima za izobrazbu poduzetnika; predlaže i provodi mjere izobrazbe i cjeloživotnog učenja za poduzetništvo; prati propise vezane uz dodjelu potpora, izrađuje izvješća o realizaciji projekata i dostavlja ih nadležnim tijelima u Ministarstvu; daje stručna mišljenja u vezi s potporama i projektima; izrađuje potrebnu dokumentaciju za provedbu projekata; predlaže promjene trošenja proračunskih aktivnosti: usko surađuje s ostalim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva kao i nadležnim tijelima državne uprave, Hrvatskom agencijom za malo gospodarstvo i bankama, te obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

#### **4.1.2.2. Odjel za analizu i praćenje učinaka**

##### **Članak 28.**

Odjel za analizu i praćenje učinaka izrađuje metodologiju za praćenje učinaka mjera poticanja poduzetništva, kao središnja baza podataka za potrebe analiza, prognoza, vrednovanja i planiranja mjera za malo gospodarstvo. Sustavno prati, analizira i izvješćuje o rezultatima provedbe mjera poticaja, sukladno zakonima koji reguliraju poticanje razvoja maloga gospodarstva; temeljem analitičkih izvješća predlaže mjere poticaja za razvoj malog



gospodarstva; prati programe nositelja provedbe programa razvoja maloga gospodarstva; predlaže usklađivanje s programima razvoja poduzetništva na razini Republike Hrvatske; usko surađuje s Agencijom za zaštitu tržišnog natjecanja u vezi s potporama; vodi registar potpora i učinaka mjera za malo gospodarstvo; sudjeluje u aktivnostima vezanim za međunarodne ugovore Republike Hrvatske vezane uz područje maloga gospodarstva, sudjeluje u pripremi i provedbi projekata, Programa Unije, pretpristupnih programa Europske unije i drugih oblika međunarodne pomoći; sudjeluje u pripremi i prati izvršenje državnog proračuna u okviru djelokruga Odjela; sudjeluje u radu agencija za malo gospodarstvo. Daje mišljenja na prijedloge nacрта zakona i izvješća u okviru maloga gospodarstva.

## **4.2. Sektor za obrt**

### **Članak 29.**

Sektor za obrt prati i analizira stanje u obrtništvu; prati provođenje zakona i podzakonskih propisa koji uređuju uvjete i način poslovanja u obrtništvu; predlaže mjere gospodarske politike za brži razvoj obrtništva te brine o provođenju predloženih mjera; predlaže projekte i izvore njihovog financiranja; poduzima odgovarajuće aktivnosti za promidžbu obrtništva i poticanje organiziranog nastupa obrtnika u zemlji i inozemstvu; priprema nacрте prijedloga zakona i prijedloge drugih propisa iz svoga djelokruga; prati međunarodne propise iz područja obrtništva; vodi upravni postupak, upravni i stručni nadzor u upravnim stvarima iz nadležnosti Sektora, ako ti poslovi ili dio poslova zakonom, drugim propisom ili ovom Uredbom nisu stavljeni u nadležnost druge unutarnje ustrojstvene jedinice ili upravne organizacije u sastavu Ministarstva; vodi obrtni registar i koordinira poslove izdavanja obrtnica; skrbi o strukovnoj izobrazbi za potrebe obrtništva, cjeloživotnom obrazovanju i usavršavanju; priprema i provodi projekte i programe Europske unije, izrađuje obrazovne programe za obrtnička zanimanja, programe cjeloživotnog obrazovanja i usavršavanja; nadzire postupak izdavanja dozvola obrtnicima za izvođenje praktičnog dijela naukovanja; nadzire polaganje pomoćničkih ispita, majstorskih ispita i ispita o stručnoj osposobljenosti; daje naputke i mišljenja u vezi s provođenjem zakonskih i podzakonskih propisa iz svoga djelokruga; surađuje s drugim tijelima državne uprave te Hrvatskom obrtničkom komorom na rješavanju problema vezanih uz poslovanje obrtnika i uz strukovnu izobrazbu; obavlja upravni postupak u vezi s priznavanjem inozemnih obrazovnih kvalifikacija za stjecanje majstorskog zvanja; surađuje sa stručnim i znanstvenim institucijama, te obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

U sklopu Sektora za obrt, ustrojavaju se sljedeće ustrojstvene jedinice:

4.2.1. Služba za obrtni registar

4.2.2. Služba za strukovno obrazovanje i razvoj obrta.

#### **4.2.1. Služba za obrtni registar**

### **Članak 30.**

Služba za obrtni registar koordinira poslove u vezi s upisom obrta u obrtni registar i izdavanjem obrtnica, vodi brigu o uspostavi i funkcioniranju obrtnog registra, o održavanju, razvoju i unaprjeđivanju informacijskog i komunikacijskog sustava obrtnog registra, te nadzire vođenje obrtnog registra u županijama. Obavlja poslove vezane za komunikacijsko povezivanje postojećih baza podataka u tijelima državne uprave i ostalim institucijama. Izrađuje naputke i daje mišljenja u vezi s provođenjem zakonskih i podzakonskih propisa iz svoga djelokruga. Pruža

stručnu pomoć korisnicima u cilju pravilne uporabe aplikacije i strojne opreme. Administrira aplikacije obrtnog registra i VPN-a u svrhu reguliranja pristupa sustavu i daljnjih ovlaštenja. Osigurava potrebne intervencije servisnih službi. Obavlja dnevno kopiranje eksporta baze na prenosivi medij; te osigurava potrebne intervencije servisnih službi. Vodi brigu o sigurnosnom pohranjivanju svih podataka središnje baze podataka. Suraduje s drugim tijelima državne uprave te Hrvatskom obrtničkom komorom. Predlaže mjere za unaprjeđenje aplikacije za vođenje obrtnog registra. Prikuplja, obrađuje i analizira podatke o obrtništvu. Sudjeluje u izradi nacrtu prijedloga zakona i prijedloga drugih propisa koji uređuju uvjete i način poslovanja obrtnika; prati provođenje zakona i podzakonskih propisa te predlaže izmjene; vodi upravni postupak u vezi dopune liste proizvoda koji se mogu izrađivati u domaćoj radinosti i liste usluga koje se mogu obavljati kao sporedno zanimanje, upravni i stručni nadzor u upravnim stvarima, pruža stručnu pomoć obrtnicima, sudjeluje u pripremi programa i projekata za EU fondove i njihovoj provedbi, poslove sudjeluje u izradi nacrtu prijedloga zakona i prijedloga drugih propisa koji uređuju uvjete i način poslovanja obrtnika; prati provođenje zakona i podzakonskih propisa te predlaže izmjene; prati međunarodne propise u području obrtništva te izrađuje nacрте prijedloga međudržavnih ugovora iz nadležnosti Ministarstva; vodi upravni postupak po žalbi protiv rješenja nadležnih tijela državne uprave u županijama, odnosno Gradu Zagrebu, o statusnim pitanjima obrta reguliranim Zakonom o obrtu, obavlja upravni i stručni nadzor u upravnim stvarima, pruža stručnu pomoć obrtnicima, sudjeluje u pripremi programa i projekata za EU fondove i njihovoj provedbi, te obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

#### **4.2.2. Služba za strukovno obrazovanje i razvoj obrta**

##### **Članak 31.**

Služba za strukovno obrazovanje i razvoj obrta prati i analizira stanje u obrtništvu i strukovnom obrazovanju; poduzima mjere i aktivnosti za sustavni razvoj obrtništva i strukovnog obrazovanja; sastavlja analize i izvješća te predlaže poticajne mjere; sudjeluje u izradi nacrtu prijedloga zakona te predlaže donošenje podzakonskih propisa u dijelu koji se odnosi na strukovno obrazovanje i usavršavanje; izrađuje metodologiju za izradu obrazovnih programa; predlaže donošenje programa strukovnog obrazovanja za stjecanje kvalifikacije za tržište rada za različita obrtnička zanimanja, predlaže donošenje programa polaganja pomoćničkih, majstorskih ispita i ispita o stručnoj osposobljenosti; predlaže programe cjeloživotnog obrazovanja i usavršavanja obrtnika te vodi brigu o njihovom provođenju; izrađuje i provodi poticajne programe za unaprjeđenje strukovnog obrazovanja i usavršavanja obrtnika; izrađuje napatke i daje mišljenja u vezi sa strukovnim obrazovanjem i posebnim uvjetima za obavljanje obrta; sudjeluje u pripremi programa i projekata EU fondova i njihovoj provedbi; koordinira i suraduje s ostalim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva po pitanju organiziranja i razvoja obrtništva; suraduje s komorama, obrazovnim ustanovama, tijelima državne uprave i institucijama; vodi upravni postupak, upravni nadzor u upravnim stvarima iz nadležnosti Ministarstva, posebice u dijelu ispunjavanja posebnih uvjeta za obavljanje vezanih obrta, obavlja upravni i stručni nadzor nad provođenjem majstorskih ispita i ispita o stručnoj osposobljenosti, obavlja nadzor nad postupkom izdavanja dozvola obrtnicima za izvođenje praktičnog dijela naukovanja; predlaže plan provođenja nadzora; sastavlja analize i izvješća o provedenom nadzoru; prati namjensko korištenje sredstava iz poticajnih programa; obavlja upravni postupak u vezi s priznavanjem inozemnih obrazovnih kvalifikacija za stjecanje majstorskog zvanja, te obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

U sklopu Službe za strukovno obrazovanje i razvoj obrta, ustrojavaju se sljedeće ustrojstvene jedinice:

4.2.2.1. Odjel za razvoj, potporu i programe obrtništva

4.2.2.2. Odjel za programe obrazovanja i nadzor.

#### **4.2.2.1. Odjel za razvoj, potporu i programe obrtništva**

##### **Članak 32.**

Odjel za razvoj, potporu i programe obrtništva prati i analizira stanje u obrtništvu i strukovnom obrazovanju te predlaže mjere za ravnomjerni i usklađeni razvoj obrtništva i strukovnog obrazovanja u Republici Hrvatskoj. Prati stanje u obrtništvu s ciljem prepoznavanja i otklanjanja prepreka za brži i ravnomjerniji razvoj obrtništva i strukovnog obrazovanja. Potiče međusobno povezivanje obrtnika i njihovu suradnju s velikim gospodarskim subjektima. Izrađuje prijedloge državnog proračuna vezano uz aktivnosti Službe. Predlaže provedbu mjera gospodarske politike u vezi s razvojem obrtništva i strukovnog obrazovanja; izrađuje i provodi poticajne programe za unaprjeđenje obrtništva, strukovnog obrazovanja i usavršavanja obrtnika; priprema i provodi promidžbene aktivnosti u vezi s razvojem obrtništva i strukovnog obrazovanja; sudjeluje u pripremi programa i projekata EU i njihovoj provedbi; koordinira i surađuje s ostalim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva po pitanju organiziranja i razvoja obrtništva; surađuje s komorama, obrazovnim ustanovama, tijelima državne uprave i institucijama; prati namjensko korištenje sredstava iz poticajnih programa, te obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

#### **4.2.2.2. Odjel za programe obrazovanja i nadzor**

##### **Članak 33.**

Odjel za programe obrazovanja i nadzor prati postojeći sustav strukovnog obrazovanja; poduzima mjere i aktivnosti za sustavni razvoj strukovnog obrazovanja; sudjeluje u izradi nacrtu prijedloga zakona te predlaže donošenje podzakonskih propisa u dijelu koji se odnosi na strukovno obrazovanje i usavršavanje; izrađuje metodologiju za izradu obrazovnih programa; predlaže donošenje programa strukovnog obrazovanja za stjecanje kvalifikacije za tržište rada za različita obrtnička zanimanja, predlaže donošenje programa polaganja pomoćničkih, majstorskih ispita i ispita o stručnoj osposobljenosti; predlaže programe cjeloživotnog obrazovanja i usavršavanja obrtnika te vodi brigu o njihovom provođenju; izrađuje i provodi poticajne programe za unaprjeđenje strukovnog obrazovanja i usavršavanja obrtnika; izrađuje naputke i daje mišljenja u vezi sa strukovnim obrazovanjem i posebnim uvjetima za obavljanje obrta; surađuje s ostalim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva; surađuje s komorama, obrazovnim ustanovama, tijelima državne uprave i institucijama; vodi upravni postupak u vezi s priznavanjem inozemnih obrazovnih kvalifikacija za stjecanje majstorskog zvanja, upravni nadzor u upravnim stvarima iz nadležnosti Ministarstva, posebno u dijelu ispunjavanja posebnih uvjeta za obavljanje vezanih obrta, obavlja upravni i stručni nadzor nad provođenjem majstorskih ispita i ispita o stručnoj osposobljenosti, obavlja nadzor nad postupkom izdavanja dozvola obrtnicima za izvođenje praktičnog dijela naukovanja; predlaže plan provođenja nadzora; sastavlja analize i izvješća o provedenom nadzoru; prati namjensko korištenje sredstava iz poticajnih programa, te obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

## **5. UPRAVA ZA PROGRAME EU, PROGRAME BILATERALNE POMOĆI I PROJEKTE DRUGIH MEĐUNARODNIH INSTITUCIJA**

### **Članak 34.**

Uprava za programe EU, programe bilateralne pomoći i projekte drugih međunarodnih institucija obavlja stručne, administrativne i upravno pravne poslove koji se odnose na pripremu, planiranje, provedbu, financiranje, praćenje i vrednovanje strateških planova i programskih dokumenata za korištenje sredstava iz pretpristupnih programa, strukturnih i Kohezijskog fonda Europske unije te razvija i provodi suradnju s međunarodnim institucijama (poput TAIEX, MATRA, EIB, EBRD, WBIF, Svjetske banke i sl.). Sudjeluje u pripremi, praćenju korištenja i vrednovanju programa i projekata Europske unije, sudjeluje u procesu ugovaranja darovnica i zajmova međunarodnih institucija namijenjenih poduzetništvu i obrtništvu te koordinira i sudjeluje u provedbi različitih programa Europske unije, programa bilateralne pomoći i međunarodnih institucija namijenjenih poduzetništvu i obrtništvu te prati tijek i dinamiku realizacije, obavlja evaluaciju i priprema izvješća o provedbi. Uprava je nadležna i za provedbu EU Akta za malo gospodarstvo, provedbu osmog prioritetnog područja Europske strategije za dunavsku regiju koje se odnosi na „Podršku razvoju konkurentnosti uključujući i razvoj clustera“, pripremu i provedbu projekata financijskog instrumenta Western Balkans Investment Framework za financiranje infrastrukturnih projekata, te koordinaciju provedbe Programa za poduzetništvo i inovacije (EIP) u sklopu Okvirnog programa za konkurentnost i inovacije (CIP). Prati međunarodne propise iz svoga djelokruga, organizira seminare i edukacije potrebne za provedbu programa i projekata, te obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

U sklopu Uprave za programe EU, programe bilateralne pomoći i projekte drugih međunarodnih institucija, ustrojava se sljedeće ustrojstvene jedinice:

5.1. Sektor za programe i projekte EU

5.2. Služba za programe i projekte bilateralne pomoći te projekte drugih međunarodnih institucija.

### **5.1. Sektor za programe i projekte EU**

#### **Članak 35.**

Sektor za programe i projekte EU obavlja stručne, administrativne i upravno pravne poslove koji se odnose na pripremu, planiranje, provedbu, financiranje, praćenje i vrednovanje strateških planova i programskih dokumenata za korištenje sredstava iz Programa bilateralne pomoći, pretpristupnih Programa Unije, pretpristupnih, strukturnih fondova i Kohezijskog fonda Europske unije te razvija i provodi suradnju s međunarodnim institucijama (poput TAIEX, MATRA, EIB, EBRD, WBIF, Svjetske banke i sl.). Sudjeluje u pripremi, praćenju korištenja i vrednovanju programa bilateralne pomoći, programa i projekata Europske unije, sudjeluje u procesu ugovaranja darovnica i zajmova međunarodnih institucija namijenjenih poduzetništvu i obrtništvu te koordinira i sudjeluje u provedbi različitih programa bilateralne pomoći, Europske unije i međunarodnih institucija namijenjenih poduzetništvu i obrtništvu te prati tijek i dinamiku realizacije, vrši evaluaciju i priprema izvješća o provedbi. Sektor je nadležan i za provedbu EU Akta za malo gospodarstvo, te provedbu osmog prioritetnog područja Europske strategije za dunavsku regiju koje se odnosi na „Podršku razvoju konkurentnosti uključujući i razvoj clustera“, pripremu i provedbu projekata financijskog instrumenta Western Balkans Investment

Framework za financiranje infrastrukturnih projekata, kao i koordinaciju provedbe Programa za poduzetništvo i inovacije (EIP) u sklopu Okvirnog programa za konkurentnost i inovacije (CIP). Prati međunarodne propise iz svog djelokruga, organizira seminare i edukacije potrebne za provedbu programa i projekata, te obavlja i druge poslove iz djelokruga rada Sektora.

U sklopu Sektora za programe i projekte EU ustrojavaju se sljedeće ustrojstvene jedinice:

- 5.1.1. Služba za pripremu EU programa i projekata
- 5.1.2. Služba za provedbu EU programa i projekata
- 5.1.3. Služba za praćenje i vrednovanje EU programa i projekata.

#### **5.1.1. Služba za pripremu EU programa i projekata**

##### **Članak 36.**

Služba za pripremu EU programa i projekata sudjeluje u pripremi strateških programskih dokumenata za korištenje sredstava iz Programa Unije, pretpripravnih, strukturnih fondova i Kohezijskog fonda Europske unije. Obavlja sve poslove vezane uz pripremu programa i projekata Europske unije namijenjenih poduzetništvu i obrtništvu sukladno strateškim dokumentima Republike Hrvatske i Europske unije. Služba obavlja stručne, administrativne i upravno-pravne poslove koji se odnose na pripremu i planiranje godišnjih i višegodišnjih planova i programa rada; prikuplja, obrađuje i analizira stanje potreba za unaprjeđenje razvoja maloga gospodarstva i obrta, podizanja konkurentnosti Republike Hrvatske i predlaže smjernice i mjere; priprema podloge i dokumentaciju za pripremu natječajnih procedura u skladu s donesenim operativnim programima.

#### **5.1.2. Služba za provedbu EU programa i projekata**

##### **Članak 37.**

Služba za provedbu EU programa i projekata sudjeluje u pripremi strateških programskih dokumenata za korištenje sredstava iz Programa Unije, pretpripravnih, strukturnih fondova i Kohezijskog fonda Europske unije. Obavlja sve poslove vezane uz provedbu programa i projekata Europske unije namijenjenih poduzetništvu i obrtništvu sukladno strateškim dokumentima Republike Hrvatske i Europske unije. Služba obavlja stručne, administrativne i upravno-pravne poslove koji se odnose na pripremu i provedbu godišnjih i višegodišnjih planova i programa rada; priprema podloge i dokumentaciju za provedbu natječajnih procedura u skladu s donesenim Operativnim programom. Priprema procedure i dokumente za uspješnu provedbu projekata, te priprema i ostale materijale koji su potrebni za provedbu projekata.

#### **5.1.3. Služba za praćenje i vrednovanje EU programa i projekata**

##### **Članak 38.**

Služba za praćenje i vrednovanje EU programa i projekata sudjeluje u pripremi strateških programskih dokumenata za korištenje sredstava iz Programa Unije, pretpripravnih, strukturnih fondova i Kohezijskog fonda Europske unije. Obavlja sve poslove vezane uz praćenje i vrjednovanje programa i projekata Europske unije namijenjenih poduzetništvu i

obrtništvu sukladno strateškim dokumentima Republike Hrvatske i Europske unije. Služba obavlja stručne, administrativne i upravno-pravne poslove koji se odnose na suradnju i koordinaciju rada s ostalim stručnim tijelima vezanima za provedbu i praćenje projekata za malo gospodarstvo. Izrađuje sva potrebna izvješća i informacije; analizira izvršenje i učinkovitost projekata, godišnjih i višegodišnjih planova rada. Zadužen je za uspostavu, održavanje i nadogradnju odgovarajućeg sustava pohrane dokumentacije, izvještavanja i informiranja; te organizira informatičku podršku i arhiviranje dokumentacije radi provođenja postupka revizije. Nadležan je za poštivanje zahtjeva Europske komisije, vezanih za informiranje o programu, te obavlja i druge poslove i zadatke po nalogu nadređenih.

## **5.2. Služba za programe i projekte bilateralne pomoći te projekte drugih međunarodnih institucija**

### **Članak 39.**

Služba za programe i projekte bilateralne pomoći te projekte drugih međunarodnih institucija razvija odnose s vodećim međunarodnim institucijama, organizacijama, bankama i njihovim upravnim i stručnim tijelima (TAIEX, MATRA, Europska investicijska banka, Europska banka za obnovu i razvoj, Western Balkans Investment Framework, grupacija Svjetske banke i dr.) s ciljem ugovaranja darovnica i zajmova za financiranje projekata vezanih uz razvoj maloga gospodarstva i obrta. Nadležna je za provedbu EU Povelje za malo gospodarstvo, provedbu osmog prioritnog područja Europske strategije za dunavsku regiju koje se odnosi na "Podršku razvoju konkurentnosti uključujući i razvoj clustera", pripremu i provedbu projekata financijskog instrumenta Western Balkans Investment Framework za financiranje infrastrukturnih projekata, te koordinaciju provedbe Programa za poduzetništvo i inovacije (EIP) u sklopu Okvirnog programa za konkurentnost i inovacije (CIP). Priprema i obavlja poslove u vezi s ugovaranjem i potpisivanjem bilateralnih i međunarodnih ugovora o zajmovima, darovnicama i drugim oblicima financijske podrške i pomoći što ih te institucije odobravaju te prati korištenje sredstava i sastavlja odgovarajuća izvješća. Prati poslovnu politiku, programe, odluke upravnih tijela, standarde, pravila, procedure i postupke rada međunarodnih institucija te njihove uvjete, financijske proizvode i instrumente, posebno one koji su od interesa za Republiku Hrvatsku u području poduzetništva i obrta. Služba pruža stručnu pomoć i savjete korisnicima zajmova i darovnica, organizira stručna savjetovanja, radionice, seminare i tečajevе, te obavlja druge poslove iz svoga djelokruga.

U sklopu Službe za programe i projekte bilateralne pomoći te projekte drugih međunarodnih institucija, ustrojavaju se sljedeće ustrojstvene jedinice:

5.2.1. Odjel za ugovaranje programa i projekata

5.2.2. Odjel za izvršenje programa i projekata.

### **5.2.1. Odjel za ugovaranje programa i projekata**

#### **Članak 40.**

Odjel za ugovaranje programa i projekata sudjeluje u ugovaranju darovnica, zajmova i drugih oblika financijske podrške i pomoći, pripremi dokumentacije i sklapanju bilateralnih i međunarodnih financijskih ugovora, sudjeluje u izradi nacрта zakona o potvrđivanju bilateralnih i međunarodnih financijskih ugovora iz svoje nadležnosti, pruža stručnu pomoć i savjete korisnicima pojedinih zajmova i darovnica, sudjeluje u pripremi

izvješća i analitičkih materijala o suradnji s međunarodnim institucijama u kojima je Republika Hrvatska članica; priprema i obavlja poslove vezano za suradnju s uredima međunarodnih institucija sa sjedištem u Republici Hrvatskoj i u inozemstvu, surađuje s domaćim i inozemnim stručnim savjetnicima te organizira edukacije i savjetovanja za korisnike darovnica, zajmova i drugih oblika pomoći, te obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

### **5.2.2. Odjel za izvršenje programa i projekata**

#### **Članak 41.**

Odjel za izvršenje programa i projekata obavlja poslove nadzora provedbe svih projekata financiranih iz zajmova i darovnica u nadležnosti Ministarstva; priprema, koordinira poslove korištenja sredstava zajmova, darovnica i drugih oblika financijske pomoći prema pravilima i procedurama međunarodnih institucija; priprema i obavlja poslove vezane za korištenje sredstava zajmova, darovnica i drugih oblika financijske pomoći; priprema i obavlja poslove u vezi s osiguravanjem sredstava za uredno i pravodobno plaćanje obveza međunarodnim institucijama, usklađuje, potiče i prati provedbu sklopljenih bilateralnih i međunarodnih ugovora, te obavlja druge poslove iz svoga djelokruga.

## **6. SAMOSTALNI ODJEL ZA UNUTARNJU REVIZIJU**

#### **Članak 42.**

Samostalni odjel za unutarnju reviziju provodi unutarnju reviziju za cjelokupno Ministarstvo, uključivo i reviziju o korištenju sredstava iz različitih programa Europske Unije i drugih međunarodnih organizacija i institucija. O svojim saznanjima daje stručna mišljenja ministru, pa ima savjetodavnu ulogu sa svrhom poboljšanja poslovanja Ministarstva. Unutarnja revizija procjenjuje cjelokupno poslovanje Ministarstva kroz procese i sustav unutarnjih kontrola na temelju upravljanja rizicima; analizira i ocjenjuje sve poslovne procese iz nadležnosti Ministarstva; obavlja unutarnju reviziju u skladu s najboljom strukovnom praksom, standardima unutarnje revizije i kodeksom strukovne etike unutarnjih revizora; izrađuje strateški i godišnji plan revizije; provodi pojedinačne unutarnje revizije i daje preporuke ministru u svrhu postizanja veće učinkovitosti i djelotvornosti sustava; obavlja posebne revizije na zahtjev ministra; izrađuje izvješća o obavljenoj unutarnjoj reviziji koja dostavlja ministru; prati provedbu preporuka navedenih u izvješćima iz prethodno obavljenih revizija; izrađuje godišnja izvješća o radu unutarnje revizije i dostavlja ih nadležnim institucijama i osobama u skladu s važećim propisima; surađuje sa Središnjom harmonizacijskom jedinicom Ministarstva financija što uključuje obavljanje revizija prema njihovoj uputi uz obvezu dostave konačnih izvješća s planom provedbe preporuka, strateških i godišnjih planova, te godišnjih izvješća toj ustrojstvenoj jedinici; prati i predlaže stalnu edukaciju unutarnjih revizora u skladu s Međunarodnim standardima unutarnje revizije; provodi, predlaže i prati provedbu preporuka danih od strane revizora Europske unije, ARPA-e, Državnog ureda za reviziju i drugih vanjskih revizora, te obavlja i druge poslove u okviru svoga djelokruga.

### III. UPRAVLJANJE UNUTARNJIM USTROJSTVENIM JEDINICAMA

#### Članak 43.

Ministar predstavlja Ministarstvo i upravlja njegovim radom.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti, ministra zamjenjuje zamjenik ministra.

Radom Glavnog tajništva Ministarstva upravlja glavni tajnik Ministarstva.

Radom upravnih organizacija ustrojenih u sastavu Ministarstva upravljaju pomoćnici ministara.

#### Članak 44.

Radom Kabineta ministra upravlja tajnik Kabineta.

Radom sektora upravljaju načelnici sektora.

Radom službi upravljaju voditelji službi.

Radom odjela upravljaju voditelji odjela.

Radom samostalnog odjela upravlja voditelj samostalnog odjela.

#### Članak 45.

Zamjenik ministra odgovoran je za svoj rad ministru i Vladi Republike Hrvatske.

Pomoćnici ministra za svoj rad odgovorni su ministru i Vladi Republike Hrvatske.

Glavni tajnik Ministarstva za svoj rad odgovoran je ministru i Vladi Republike Hrvatske.

Načelnici sektora u sastavu upravnih organizacija odgovorni su za svoj rad pomoćniku ministra, zamjeniku ministra i ministru.

Voditelji službi u sastavu upravnih organizacija odgovorni su za svoj rad načelniku sektora, pomoćniku ministra, zamjeniku ministra i ministru.

Voditelji službi u sastavu Glavnog tajništva odgovorni su za svoj rad glavnom tajniku Ministarstva, zamjeniku ministra i ministru.

Voditelji odjela u sastavu upravnih organizacija odgovorni su za svoj rad voditelju službe, načelniku sektora, pomoćniku ministra, zamjeniku ministra i ministru.

Voditelji odjela u sastavu Glavnog tajništva odgovorni su za svoj rad voditelju službe, glavnom tajniku Ministarstva, zamjeniku ministra i ministru.



Voditelj Samostalnog odjela za unutarnju reviziju za svoj rad odgovoran je ministru.

Tajnik Kabineta ministra za svoj rad odgovoran je zamjeniku ministra i ministru.

#### **Članak 46.**

Savjetodavno tijelo ministra je Stručni kolegij ministra.

Sastav i način rada Stručnog kolegija utvrdit će ministar Pravilnikom o unutarnjem redu.

### **IV. RADNO VRIJEME MINISTARSTVA**

#### **Članak 47.**

Radno vrijeme Ministarstva uredit će se Pravilnikom o unutarnjem redu Ministarstva.

### **V. OKVIRNI BROJ SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA MINISTARSTVA**

#### **Članak 48.**

Poslove i zadatke iz djelokruga Ministarstva, ovisno o vrsti, složenosti, stručnoj spremi i drugim uvjetima, obavljaju državni službenici i namještenici, raspoređeni na radna mjesta, u skladu s propisima.

Okvirni broj državnih službenika i namještenika potrebnih za obavljanje poslova iz djelokruga Ministarstva, prikazan je u tablici, koja je sastavni dio ove Uredbe.

### **VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 49.**

Pitanja od važnosti za rad Ministarstva koja nisu uređena zakonom, Uredbom o načelima za unutarnje ustrojstvo tijela državne uprave i ovom Uredbom, uredit će se Pravilnikom o unutarnjem redu Ministarstva.

Pravilnikom iz stavka 1. ovoga članka utvrdit će se radna mjesta za državne službenike i namještenike, s naznakom njihovih osnovnih poslova i zadaća, stručnih uvjeta potrebnih za njihovo obavljanje, njihove ovlasti i odgovornosti te druga pitanja od važnosti za rad Ministarstva.

Ministar će donijeti Pravilnik o unutarnjem redu Ministarstva u roku 30 dana od dana stupanja na snagu ove Uredbe uz prethodnu suglasnost središnjeg tijela državne uprave nadležnog za službeničke odnose.

**Članak 50.**

Danom stupanja na snagu ove Uredbe prestaje važiti Uredba o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva gospodarstva, rada i poduzetništva (Narodne novine, br. 41/2008, 119/2008, 81/2010 i 131/2010), u dijelu koji se odnosi na područje poduzetništva i obrta.

**Članak 51.**

Ova Uredba stupa na snagu danom objave u Narodnim novinama.

Klasa:  
Urbroj:

Zagreb,

PREDSJEDNIK

Zoran Milanović

**OKVIRNI BROJ DRŽAVNIH SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA  
MINISTARSTVA PODUZETNIŠTVA I OBRTA**

<b>Ustrojstvene jedinice ministarstva</b>	<b>Broj službenika i namještenika</b>
<b>1. KABINET MINISTRA</b>	<b>11</b>
<b>2. GLAVNO TAJNIŠTVO MINISTARSTVA</b>	<b>1</b>
-neposredno u Glavnom tajništvu, izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica glavnog tajništva	1
<b>2.1. Služba za proračun i financije</b>	<b>1</b>
2.1.1. Odjel za proračun, računovodstvene poslove i poslove financijskog upravljanja	5
2.1.2. Odjel za provođenje postupaka javne nabave	3
<b>2.2. Služba za ljudske potencijale, pravne i opće poslove</b>	<b>12</b>
<b>Glavno tajništvo Ministarstva - ukupno</b>	<b>23</b>
<b>3. UPRAVA ZA MEĐUNARODNU SURADNJU, INVESTICIJE I RAZVOJ</b>	
-neposredno u upravi, izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica uprave	1
<b>3.1. Sektor za međunarodnu suradnju, investicije, izvoz i konkurentnost</b>	<b>1</b>
3.1.1. Služba za potporu ulaganja i investicije	1
3.1.1.1 Odjel za konkurentnost i investicije	5
3.1.1.2. Odjel za poduzetničku infrastrukturu	5
3.1.2. Služba za međunarodnu suradnju	1
3.1.2.1. Odjel za bilateralnu i multilateralnu suradnju	3
3.1.2.2. Odjel za potporu izvoza	5
<b>3.2. Sektor za inovacije, nove tehnologije i financijske institucije</b>	<b>1</b>
3.2.1. Služba za suradnju s domaćim financijskim institucijama	8
3.2.2. Služba za inovacije, intelektualno vlasništvo i nove tehnologije	8

<b>Uprava za međunarodnu suradnju, investicije i razvoj - ukupno</b>	<b>39</b>
<b>4. UPRAVA ZA MALO I SREDNJE PODUZETNIŠTVO I OBRT</b>	
-neposredno u upravi, izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica uprave	1
<b>4.1. Sektor za malo i srednje poduzetništvo</b>	<b>1</b>
4.1.1. Služba za klastere i zadruge	1
4.1.1.1. Odjel za klastere	3
4.1.1.2. Odjel za zadruge	3
4.1.2. Služba za programe poticanja malog i srednjeg poduzetništva	1
4.1.2.1. Odjel za pripremu i provedbu projekata	5
4.1.2.2. Odjel za analizu i praćenje učinaka	3
<b>4.2. Sektor za obrt</b>	<b>1</b>
4.2.1. Služba za obrtni registar	8
4.2.2. Služba za strukovno obrazovanje i razvoj obrta	1
4.2.2.1. Odjel za razvoj, potporu i programe obrtništva	5
4.2.2.2. Odjel za programe obrazovanja i nadzor	4
<b>Uprava za malo i srednje poduzetništvo i obrt - ukupno</b>	<b>37</b>
<b>5. UPRAVA ZA PROGRAME EU, PROGRAME BILATERALNE POMOĆI I PROJEKTE DRUGIH MEĐUNARODNIH INSTITUCIJA</b>	
<b>5.1. Sektor za programe i projekte EU</b>	<b>1</b>
5.1.1. Služba za pripremu EU programa i projekata	5
5.1.2. Služba za provedbu EU programa i projekata	5
5.1.3. Služba za praćenje i vrednovanje EU programa i projekata	5
<b>5.2. Služba za programe i projekte bilateralne pomoći te projekte drugih međunarodnih financijskih institucija</b>	<b>1</b>
5.2.1. Odjel za ugovaranje programa i projekata	4
5.2.2. Odjel za izvršenje programa i projekata	3
<b>Uprava za programe EU, programe bilateralne pomoći i projekte drugih međunarodnih institucija - ukupno</b>	<b>24</b>

<b>6. SAMOSTALNI ODJEL ZA UNUTARNJU REVIZIJU</b>	<b>2</b>
<b>MINISTARSTVO PODUZETNIŠTVA I OBRTA</b>	
<b>- UKUPNO</b>	<b>136</b>